

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN
BÀ RIÀ - VŨNG TÀU**

Số: /BVSKTTBRVT-TC
V/v phổ biến các sáng kiến, giải pháp,
cách làm hay trong công tác cải cách hành
chính đang được áp dụng tại Bệnh viện Quý 4
năm 2025.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện.

Theo Công văn số 9205/SYT-VP ngày 25/12/2025 về việc phổ biến các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đang được áp dụng tại các đơn vị thuộc Sở Y tế Quý 4 năm 2025.

Nhằm tăng cường hiệu quả công tác truyền thông và phổ biến về hoạt động cải cách hành chính, đồng thời giới thiệu các sản phẩm, mô hình, giải pháp và phương pháp hiệu quả trong cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố, Sở Y tế công bố và lan tỏa các sáng kiến, giải pháp đang được triển khai tại các đơn vị trực thuộc trong Quý 4 năm 2025, trong đó có Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu gồm các giải pháp, sáng kiến sau:

1. "Kết nối Thư viện pháp luật trực tuyến và ứng dụng mã QR code phục vụ công tác tra cứu hồ sơ nguyên tắc tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu" (ThS. Nguyễn Thị Minh Hiếu và CV. Đặng Nguyễn Hồng Ngọc).

2. Sáng kiến "Đổi mới và hoàn thiện hệ thống Quy trình khám chữa bệnh điện tử tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu" của nhóm tác giả (Bác sĩ Phạm Văn Sơn CN. Đỗ Duy Thuận và CNTT. Trần Lữ Lan);

3. Sáng kiến "Giải pháp giảm xuất toán quỹ bảo hiểm y tế thông qua tăng cường công tác khám bệnh tại khoa khám bệnh và sự tham gia trực tiếp của Ban Giám đốc trong hoạt động điều hành chuyên môn" của Bác sĩ CKI. Hồ Lộc, Giám đốc Bệnh viện.

4. Giải pháp "Nâng cao sự phối hợp của nhân viên y tế trong công tác chăm sóc người bệnh toàn diện tại Bảng điểm của người đề xuất CN Điều dưỡng Nguyễn Đăng Diệm và CNTT hạng IV Trần Lữ Lan.

5. Sáng kiến "Quy trình tiếp nhận, lưu trữ và khai thác hồ sơ Bệnh án điện tử (HSBADT) tại Bệnh viện" của người đề xuất Trần Thị Hồng Bích Trang.

Bệnh viện đề nghị các khoa, phòng:

- Tiếp tục khuyến khích các khoa, phòng trong Bệnh viện tích cực đổi mới, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính. Nghiên cứu và triển khai những mô

hình, sáng kiến, giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ, tối ưu hóa hiệu quả công tác hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và nhân viên y tế, đồng thời cải thiện năng lực quản lý và điều hành tại Bệnh viện. Các mô hình hay, những sáng kiến/giải pháp cần được thực hiện thực hóa bằng sản phẩm cụ thể và gửi Sở Y tế theo hướng dẫn tại Công văn số 964/SYT-VP ngày 23/7/2025.

- Quan tâm đầu tư nâng cao chất lượng sản phẩm và bài viết; đồng thời mở rộng chủ đề bài viết, sáng kiến, giải pháp đề phong phú, đa dạng hơn, không chỉ tập trung vào các ứng dụng công nghệ thông tin mà còn bao gồm nhiều nội dung khác như tuyên truyền, phổ biến pháp luật; các tiện ích, giải pháp hướng đến phục vụ người bệnh, người dân,... cũng như các hoạt động cải tiến khác nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng dịch vụ y tế.

(Đính kèm: Công văn số 964/SYT-VP ngày 23/7/2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh).

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu: VT, TC (ĐNHN).

GIÁM ĐỐC


Hồ Lộc

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 964 /SYT-VP
V/v cập nhật hướng dẫn gửi bài viết,
mô hình, sản phẩm tuyên truyền về
công tác cải cách hành chính

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
(Sau đây gọi là các đơn vị)

Nhằm góp phần nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động cải cách hành chính, giới thiệu những sản phẩm, mô hình, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố, Sở Y tế hướng dẫn cách thức gửi bài viết, mô hình, sáng kiến, giải pháp, sản phẩm tuyên truyền cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là sản phẩm) như sau:

1. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị luôn tích cực chủ động đổi mới, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, nghiên cứu và triển khai áp dụng những mô hình hay, những sáng kiến/giải pháp cải tiến góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ, nâng cao hiệu quả công tác hành chính, góp phần gia tăng mức độ hài lòng của dân và nhân viên y tế, nâng cao năng lực quản lý điều hành tại đơn vị. Các mô hình hay, những sáng kiến/giải pháp cần được hiện thực hóa bằng sản phẩm cụ thể và gửi về Sở Y tế để được tổng hợp, ghi nhận và giới thiệu nhân rộng, mỗi quý có ít nhất 01 sản phẩm. (Lưu ý, việc gửi sản phẩm là một trong những tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính).

2. Sản phẩm được viết theo hướng dẫn gợi ý (đính kèm tại Phụ lục hướng dẫn). Khuyến khích các đơn vị đính kèm hình ảnh minh họa, có thể sáng tạo, đa dạng về hình thức của sản phẩm (ví dụ: video clip, poster...).

3. Thời gian tiếp nhận sản phẩm: trước ngày 05 tháng cuối cùng của Quý (05/3, 05/6, 05/9, 05/12).

4. Hình thức gửi sản phẩm: các đơn vị thực hiện đồng thời cả hai hình thức dưới đây (các đơn vị cần đảm bảo thực hiện đúng và đủ hai hình thức nêu trên sản phẩm được tổng hợp và ghi nhận).

4.1. Gửi theo hình thức công văn qua trực liên thông văn bản.

4.2. Truy cập đường dẫn: <https://bom.so/MqqgQV> và điền đầy đủ thông tin theo hướng dẫn.

5. Để thuận tiện trong việc kết nối, trao đổi và kịp thời các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính giữa cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc, đề nghị các đơn vị cử ít nhất 01 (một) cán bộ đầu mối tham gia nhóm Zalo “CCHC ngành Y tế TP.HCM” qua đường dẫn: <https://zalo.me/g/voxrwdw898>

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ Sở Y tế thông qua Văn phòng Sở (Chuyên viên phụ trách: ThS. Võ Trần Xuân Đào, số điện thoại: 0903540720) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế (đề b/c)
- Các phòng CMNV thuộc Sở Y tế (đề t/hiện);
- Lưu: VT, VPS (NHN/VTXD).

Kèm Phụ lục hướng dẫn



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Dũng



Phụ lục.

**HƯỚNG DẪN VỀ THỂ THỨC VÀ NỘI DUNG BÀI VIẾT TUYỂN
TRUYỀN SẢN PHẨM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo công văn số 964 /SYT-VP ngày 23 tháng 7 năm 2025)

1. Về nội dung

Đảm bảo có tối thiểu các nội dung sau:

1.1. Tên sản phẩm/mô hình/giải pháp hoặc tiêu đề bản tin.

1.2. Tên tác giả (cá nhân hoặc tập thể)

1.2. Phân nội dung

Nêu quá trình hình thành ý tưởng, xây dựng, triển khai sản phẩm/mô hình/giải pháp/hoạt động cải cách hành chính đang thực hiện tại đơn vị (xuất phát từ tình hình thực tiễn, thực trạng...)

Mô tả chi tiết, cụ thể sản phẩm/mô hình/giải pháp/hoạt động cải cách hành chính tại đơn vị (làm gì, làm như thế nào...)

Nêu được những hiệu quả, kết quả đạt được (hoặc so sánh trước, sau) khi triển khai sản phẩm/mô hình/giải pháp/hoạt động cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Về thể thức

Mỗi bài viết có độ dài từ 1000 đến 1500 chữ, soạn thảo trên khổ giấy A4, tiếng Việt, phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.

Khuyến khích đính kèm hình ảnh minh họa và trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo (nếu có).